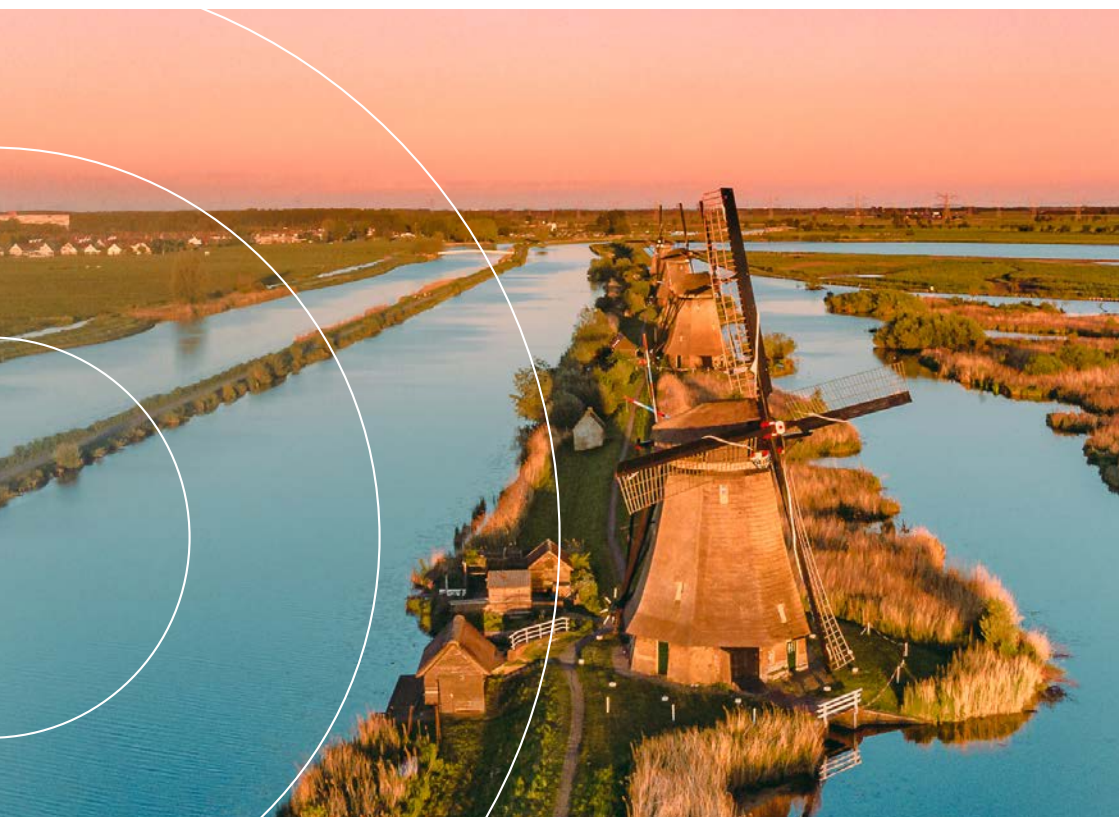


# Het Digitaal Stelsel Omgevingswet

## Aansluiten, inregelen en beproeven



Een praktische handleiding voor gemeenten bij de implementatie van de Omgevingswet en het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)

Dit is een uitgave van:  
programma [Aan de slag met de Omgevingswet](#)  
en Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)

Januari 2022

Het programma Aan de slag met de Omgevingswet  
is een samenwerkingsverband van gemeenten  
(VNG), provincies (Interprovinciaal overleg - IPO),  
waterschappen (Unie van Waterschappen) en het Rijk.

# Inleiding

Om met de Omgevingswet te kunnen werken, moeten gemeenten de daarvoor benodigde werkprocessen op orde hebben. Hiervoor gelden enkele [minimale eisen](#). **QR-code 1**

Om aan deze eisen te voldoen moeten gemeenten aan de slag met kennis van de wet, anders werken en het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

Als gemeente sluit u uw lokale systemen aan op de landelijke voorziening van het DSO.

Dit doet u om een omgevingsplan te publiceren, toepasbare regels aan te leveren en vergunningaanvragen en meldingen te ontvangen uit het Omgevingsloket.

Dit boekje biedt een chronologisch overzicht van de technische en functionele stappen die u als gemeente moet zetten om in uw organisatie te kunnen oefenen en daarna bij inwerkingtreding van de wet, in productie te kunnen gaan.

Het boekje helpt u inzicht te krijgen in de voortgang van uw implementatie.

Dit boekje is primair geschreven voor management en medewerkers I&A. Het boekje biedt niet alleen een overzicht van informatie, maar is ook bedoeld als een praktisch hulpmiddel. Met het boekje kan een programma- of projectteam aangeven wat binnen ieder van de processen is afgehandeld, en welke activiteiten nog op de rails staan. Het boekje biedt zo ook toegevoegde waarde in de communicatie met bestuurders. Met behulp van de checklists kunt u precies laten zien aan bestuurders in welke fase het project zich bevindt en wat er nog komt.

## Handige links bij aansluiten en oefenen

- [Uw aansluitgegevens beheren](#) **QR-code 2**
- [Hulp aanvragen bij uw demo, test of oefening](#) **QR-code 3**
- [Overzicht van bekende problemen](#) in het DSO en Omgevingsloket **QR-code 4**
- [Overzicht van actuele storingen](#) in het DSO en Omgevingsloket **QR-code 5**
- [Overzicht van gepland onderhoud](#) aan het DSO en Omgevingsloket **QR-code 6**
- [Documentatie releases](#) (releasenotes) **QR-code 7**
- [Storing in het DSO melden](#) **QR-code 8**

De hyperlinks in dit werkboekje corresponderen met de genummerde QR-codes. Zo kunt u ook met de papieren versie makkelijk de achtergrondinformatie vinden door met uw smartphone of tablet de code te scannen.

**Zie de volgende pagina voor de QR-codes.**

# QR-codes bij de inleiding



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aansluiten om vergunningaanvragen en meldingen te ontvangen en behandelen</b>	<b>7</b>
1.1	Aansluiten op de oefenomgeving	8
Stap 1	Software aanpassen of aanschaffen	9
Stap 2	Digikoppeling-adapter aanschaffen	10
Stap 3	Zaak- of vergunningsstelsysteem aansluiten op de oefenomgeving	11
Stap 4	Aansluiten op de Samenwerkfunctionaliteit op de oefenomgeving	13
1.2	Inregelen en beproeven op de oefenomgeving	15
Stap 5	Inregelen op het Omgevingsloket	16
Stap 6	Het beproeven van het Omgevingsloket	21
Stap 7	Het beproeven van de Samenwerkfunctionaliteit	23
1.3	Aansluiten op de productieomgeving	25
Stap 8	Software aanpassen of aanschaffen	26
Stap 9	Digikoppeling-adapter aanschaffen	27
Stap 10	Zaak- of vergunningsstelsysteem aansluiten op de productieomgeving	28
Stap 11	Aansluiten op de Samenwerkfunctionaliteit op productieomgeving	31
Stap 12	Inregelen op de productieomgeving	33
<b>2</b>	<b>Aansluiten om omgevingsdocumenten te publiceren</b>	<b>36</b>
2.1	Aansluiten op de oefenomgeving	37
Stap 1	Software aanpassen of aanschaffen	38
Stap 2	Digikoppeling-adapter aanschaffen	39
Stap 3	Plansysteem aansluiten op oefenomgeving	40
2.2	Beproeven publiceren omgevingsdocumenten	43
Stap 4	Omgevingsdocument publiceren naar LVBB	44
2.3	Aansluiten op de productieomgeving	48
Stap 5	Software aanpassen of aanschaffen	49
Stap 6	Digikoppeling-adapter aanschaffen	50
Stap 7	Plansysteem aansluiten op productieomgeving	51

<b>3</b>	<b>Aansluiten om toepasbare regels te registreren</b>	<b>55</b>
3.1	Aansluiten op de oefenomgeving	56
	Stap 1 Software aanpassen of aanschaffen	57
	Stap 2 Digikoppeling-adapter aanschaffen	58
	Stap 3 Regelbeheersysteem aansluiten op oefenomgeving	59
3.2	Beproeven registreren toepasbare regels	63
	Stap 4 Beproeven registreren toepasbare regels	63
3.3	Aansluiten op de productieomgeving	68
	Stap 5 Software aanpassen of aanschaffen	69
	Stap 6 Digikoppeling-adapter aanschaffen	70
	Stap 7 Regelbeheersysteem aansluiten op productieomgeving	71

# 1



## Aansluiten om vergunning-aanvragen en meldingen te ontvangen en behandelen

In dit hoofdstuk hanteren we de volgende legenda:

- Activiteit gemeente
- Activiteit uitgevoerd door softwareleverancier/digikoppelaar ten behoeve van gemeente
- Activiteit DSO

# 1.1 Aansluiten op de oefenomgeving

Aansluiten op de oefenomgeving om vergunningaanvragen en meldingen te ontvangen en behandelen	
<b>Wat, zodat</b>	Als gemeente sluit u of uw leverancier uw zaak- of vergunningensysteem aan op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Dit doet u via het koppelvlak STAM (standaard aanvragen en meldingen). Zo krijgt u verzoekennotificaties binnen uit het Omgevingsloket. U sluit eerst aan op de oefenomgeving (pre-productieomgeving) zodat u kunt oefenen met het ontvangen en behandelen van aanvragen en meldingen.
<b>Wanneer</b>	VNG hanteerde als datum 1 oktober 2021. Indien dat voor u niet haalbaar was, sluit u voor eind 2021 aan.

**QR-code 1**    Correspondeert met Roadmap Route 2022 mijlpalen

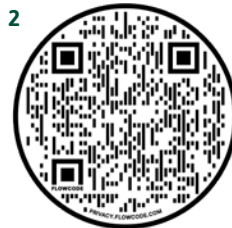
**11** gemeenten

## Hulp bij aansluiten

**QR-code 2**

Als gemeente kunt u hulp krijgen om uw software aan te sluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ook leveranciers kunnen deze hulp krijgen. Uw leverancier kan uw organisatie hiervoor aanmelden bij het aansluitteam van het programma Aan de slag met de Omgevingswet. Uw leverancier heeft daarvoor de juiste contactgegevens.

Dit hoofdstuk is ook relevant voor alle ketenpartners.





## Stap 1 Software aanpassen of aanschaffen

**Wat**

Uw zaak- of vergunningensysteem aanpassen of nieuwe software aanschaffen.

Done

**Zodat**

Zodat uw zaak- of vergunningensysteem geschikt is om vergunningaanvragen en meldingen te ontvangen uit het Omgevingsloket.

### Extra info

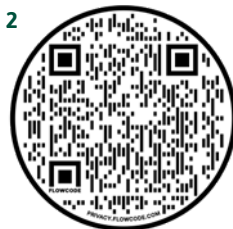
De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft veel [informatie beschikbaar](#) over de Omgevingswetsoftware.

**QR-code 1**

U vindt er onder andere een [handreiking voor het verwerven van Omgevingswetsoftware](#) en [specificaties voor het aanschaffen van software](#).

**QR-code 2**

**QR-code 3**



## Stap 2 Digikoppeling-adapter aanschaffen

**Wat** Digikoppeling-adapter aanschaffen als deze niet met uw (nieuwe) zaak- of vergunningensysteem wordt meegeleverd. *Done*

**Zodat** Zodat uw zaak- of vergunningensysteem via een beveiligde verbinding kan communiceren met het DSO.

### Extra info

De Digikoppeling-adapter is een softwarecomponent die het 'koppelpunt' vormt tussen de organisatie en de externe (informatie) wereld. De adapter kan als 'MessageHandler' worden gezien. Om berichtenverkeer op basis van Digikoppeling mogelijk te maken, dient een organisatie zo'n adapter in de ICT-infrastructuur op te nemen. Een adapter vormt de verbindende schakel tussen het interne ICT-domein van de organisatie en de buitenwereld. In de meeste gevallen wordt de adapter met uw nieuwe of aangepaste software meegeleverd. Uw leverancier kan u hierover duidelijkheid geven.

### Stap 3 Zaak- of vergunningsysteem aansluiten op de oefen-omgeving

**Wat** Uw zaak- of vergunningsysteem met Digikoppeling via het koppelvlak STAM aansluiten op de oefenomgeving. **QR-code 1** Done

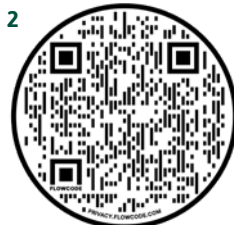
**Zodat** Zodat uw zaak- of vergunningsysteem via een beveiligde verbinding ingediende vergunningaanvragen en meldingen kan ontvangen uit het Omgevingsloket op de oefenomgeving.

Zie de checklist op de volgende pagina.

#### Extra info

Het programma Aan de slag met de Omgevingswet kan u helpen aansluiten.  
[Uw leverancier kan uw organisatie hiervoor aanmelden.](#)

**QR-code 2**



# Zaak- of vergunningstelsysteem aansluiten op de oefenomgeving

	To do	Doing	Done		
Technisch aansluiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	Aanmelden voor aansluiten
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	Tijdslot reserveren* met <a href="#">aanmeldformulier</a>
				<b>2</b>	<a href="#">Gegevens aanleveren</a>
				<b>B</b>	<a href="#">Digikoppeling realiseren</a>
				<b>1</b>	Digikoppelaar machtigen door gemeente
				<b>2</b>	Digikoppelaar machtigen door DSO
				<b>3</b>	CPA aanmaken
Functioneel aansluiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>4</b>	CPA inladen via de REST API.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>5</b>	IP-adres whitelisten
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>6</b>	Technisch testen koppeling (PING PONG)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>7</b>	Koppeling gereedmelden bij DSO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	Verzoeknotificatie ontvangen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	Inloggen in het Omgevingsloket
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	Vergunningaanvraag indienen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>3</b>	Verzoeknotificatie checken
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>D</b>	Vergunningaanvraag ophalen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	Vergunningaanvraag ophalen testen	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	Schermafdruck aanleveren bij DSO	

QR-code 1  
 QR-code 1  
 QR-code 1

\* Na afstemming met de leverancier. Dit tijdslot kunt u via [IPL0](#) nog wijzigen.

## Extra info

Wanneer het om een on-premise-integratieomgeving gaat is het de gemeente zelf die verantwoordelijk is alle stappen te doen. Dat kan met of zonder hulp.

Voor de digikoppeling-leverancier houdt het technische testen op bij een verzoek indienen. Als het afleverpunt dat accepteert, dan is het vervolgens aan de softwareleverancier of de gemeente zelf om de stappen uit het functioneel aansluiten uit te voeren.



## Stap 4 Aansluiten op de Samenwerkfunctionaliteit op de oefenomgeving

**Wat** Uw zaak- of vergunningsysteem [aansluiten op de Samenwerkfunctionaliteit](#) van de oefenomgeving. Of het samenwerkportaal in gebruik nemen via eHerkenning. **QR-code 1**

Done

**Zodat** Zodat u via de Samenwerkfunctionaliteit of het samenwerkportaal kunt samenwerken met andere overheden en ketenpartners.

To do	Doing	Done		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>A</b> Via SWF-API	
			<b>1</b> <a href="#">Aanvragen mandatering</a>	<b>QR-code 2</b>
			<b>B</b> Via het samenwerkportaal	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b> <a href="#">eHerkenning aanvragen</a> , betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger	<b>QR-code 3</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <a href="#">Inloggen op het samenwerkportaal</a>	<b>QR-code 4</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>3</b> Test: aanmaken/ starten samenwerking met een of meerdere ketenpartners	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>4</b> Koppeling gereed melden bij DSO	

### Extra info

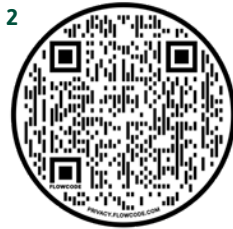
Het gebruik van de Samenwerkfunctionaliteit is niet verplicht.

Op dit moment kunt u via het portaal nog niet samenwerken met private partijen.

Verschillende VTH-leveranciers bieden ook zelf een functionaliteit om de SWF te kunnen opstarten. Een voordeel van eigen software kan zijn dat er tijdsbewaking opgezet kan worden die integreert met de voortgang van het vergunningverleningsproces. Overleg hierover met uw leverancier.

**Zie de volgende pagina voor de QR-codes.**

# QR-codes bij stap 4



## 1.2 Inregelen en beproeven op de oefen-omgeving

Inregelen op het Omgevingsloket	
<b>Wat, Zodat</b>	Het Omgevingsloket inregelen, zodat het aansluit op uw werkproces.
<b>Wanneer</b>	U doet dit bij voorkeur zodra u bent aangesloten. Zo is er maximaal tijd voor oefenen en beproeven.

Nadat uw zaak- of vergunningsstelsel via de STAM-koppeling is aangesloten op het Omgevingsloket binnen de oefenomgeving van het DSO, kunt u het Omgevingsloket gaan inregelen.

## Stap 5 Inregelen op het Omgevingsloket

<b>Wat</b>	Inregelen op het Omgevingsloket.	Done <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat het aansluit op uw werkproces.	

To do  
Doing  
Done

1

**Wat** Behandeldienstinstellingen nakijken/ controleren

**Zodat** Aanvragen, meldingen en informatie bij de juiste overheid of behandeldienst worden bezorgd

**Hoe** Aan de slag met de Omgevingswet stelt dit in voor het basispakket. Via [IPLO](#) kunt u aanvullingen en wijzigingen doorgeven

QR-code 1

2

**Wat** Omgevingsoverleg Instellen

**Zodat** Burgers en bedrijven hun plannen of ideeën eerst met u kunnen bespreken voor ze een vergunning aanvragen

**Hoe** Kan geconfigureerd worden via het programma Aan de slag , via een [verzoek bij het IPLO](#)

QR-code 2





## Instellen behandeldienst

### Wat

Op de [oefenomgeving van het DSO](#) zijn de omgevingsdiensten als behandeldienst ingesteld voor de basistaken. **QR-code 1**  
Dit heeft het programma Aan de slag met de Omgevingswet gedaan. Op de pagina [overzicht van toepasbare regels](#) vindt u de link naar de kruistabel waarin u kunt zien hoe de behandeldiensten ingesteld zijn. Deze tabel wordt wekelijks geüpdatet. **QR-code 2**

### Zodat

Zodat aanvragen, meldingen en informatie bij de juiste overheid of behandeldienst worden bezorgd.

U kunt ervoor kiezen om ook voor plustaken een behandeldienst in te stellen op de oefenomgeving. Bijvoorbeeld omdat de omgevingsdienst die taken al voor u doet, of omdat de omgevingsdienst alle taken voor u doet. Gebruik de API om dit te veranderen of [neem contact op met het Informatiepunt Leefomgeving](#).

**QR-code 3**

De meeste regelbeheerssoftware is geschikt om een behandeldienst mee in te stellen. Daarvoor heeft u wel de [API Behandeldienst configuratie beheren](#) nodig. Een API zorgt ervoor dat verschillende systemen informatie met elkaar kunnen uitwisselen.

**QR-code 3**

U kunt een behandeldienst instellen op basis van activiteit, locatie en toestemming. De behandeldienstinstellingen zijn ook in te zien via de [API Behandeldienst configuratie beheren](#).

**QR-code 4**

U koppelt een behandeldienst altijd aan een activiteit in de functionele structuur van de [Registratie toepasbare regels \(RTR\)](#). Zie ook hoofdstuk 3.

**QR-code 5**

*\* Basistaken zijn de taken die gemeenten verplicht moeten laten doen door de omgevingsdienst. Deze verplichting is geregeld in het Omgevingsbesluit. Naast basistaken laten veel gemeenten ook extra taken doen door de omgevingsdienst. Dat zijn de plustaken.*

**Zie de volgende pagina voor de QR-codes.**

## QR-codes bij instellen behandeldienst



<b>Wat</b>	De REST <a href="#">API Verzoeksrouting</a> helpt onder meer bij het bepalen of een omgevingsoverleg is toegestaan. <b>QR-code 1</b>
<b>Zodat</b>	Zodat burgers en bedrijven hun plannen of ideeën eerst met u kunnen bespreken voor ze een vergunning aanvragen.

Een initiatiefnemer kan een vergunning/melding indienen voor een of meerdere activiteiten. Op basis van de activiteiten wordt het bevoegd gezag bepaald en worden de activiteiten opgedeeld naar verzoeken. Voor een verzoek kan een omgevingsoverleg zijn toegestaan door het bevoegd gezag. Voor het bepalen of een omgevingsoverleg voor een verzoek is toegestaan.

Of een omgevingsoverleg is toegestaan wordt bepaald op basis van:

- Het meegegeven bevoegd gezag (OIN).
- De (sub)activiteiten (functioneleStructuurRefs) uit het verzoek.

De service beantwoordt dit met een indicatie of een omgevingsoverleg is toegestaan.

### Extra info

Meer informatie over de [omgevingsoverleg configuraties beheren](#).

**QR-code 2**

**Zie de volgende pagina voor de QR-codes.**

## QR-codes bij configureren omgevingsoverleg

1



2



## Stap 6 Het beproeven van het Omgevingsloket

### Wat, Zodat

U beproeft dat alle processen in het Omgevingsloket van DSO technisch werken, door het oefenen met het behandelen van aanvragen, interbestuurlijk werken et cetera, zodat de gebruikers die gaan werken met het Omgevingsloket een technisch goed functionerende omgeving aantreffen.

### Wanneer

Doe dit direct na het aansluiten, zodat gebruikers zoveel mogelijk tijd hebben om te leren werken binnen het Omgevingsloket.

Nadat uw zaak- of vergunningsstelsel via de STAM-koppeling is aangesloten op het Omgevingsloket binnen de oefenomgeving van DSO, kunt u het Omgevingsloket beproeven.

# Het beproeven van het Omgevingsloket

To do	Doing	Done	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 Aanvraag vergunning initiëren
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Aanvraag vergunning Omgevingsoverleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 Aanvraag vergunning – Aanvullen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 Melding - Initiëren
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 Melding Omgevingsoverleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 Melding gelijkwaardige maatregel - Initiëren
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 Informatie – Omgevingsoverleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 Informatie - Initiëren
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 Aanvraag maatwerkvoorschrift - Initiëren
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel – Omgevingsoverleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 Instellen omgevingsoverleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 Melding gelijkwaardige maatregel – Omgevingsoverleg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 <a href="#">Oefencasus DSO: Ontvangen van verzoeken via STAM</a>

**QR-code 1**

1



## Stap 7 Het beproeven van de Samenwerkfunctionaliteit

**Wat** Het beproeven van de Samenwerkfunctionaliteit. *Done*

**Zodat** Zodat u zeker stelt dat de Samenwerkfunctionaliteit of het samenwerkportaal technisch goed werkt.

**De checklist vindt u op de volgende pagina.**

# Beproeven van de Samenwerkfunctionaliteit

To do  
Doing  
Done

## Dit kunt u oefenen:

- |                          |                          |                          |    |  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1  | Het starten van een samenwerking                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2  | Het laden van de documenten uit een werkmapp (verzoek) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3  | Het uitnodigen van ketenpartners                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4  | Het verwijderen van een ketenpartner                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5  | Het aanpassen van de privileges van een ketenpartner   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6  | Het toevoegen van een document aan de samenwerking     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7  | Het downloaden van een document uit de samenwerking    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8  | Ophalen en tonen van metadata van documenten           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9  | Het uitzetten van een actieverzoek                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 | Het intrekken van een actieverzoek                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11 | Het gereed melden van een actieverzoek                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12 | Het ophalen van notificaties                           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13 | Het verwijderen van notificaties                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 14 | Het stoppen van een samenwerking                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15 | Het verwijderen van een samenwerking                   |

## Oefen ook het maken van een overzicht van:

- |                          |                          |                          |   |  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | De samenwerkingen waaraan deelgenomen wordt              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 | Deelnemers aan een samenwerking                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | Documenten in een samenwerking                           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | Actieverzoeken van of voor de deelnemer                  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 | Notificaties aan de deelnemer                            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6 | <a href="#">Oefencasus DSO: Samenwerkfunctionaliteit</a> |





# 1.3 Aansluiten op de productieomgeving

Zaak- of vergunningsysteem aansluiten en inregelen op de productieomgeving	
<b>Wat, Zodat</b>	Als gemeente sluit u of uw leverancier uw zaak- of vergunningensysteem aan op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Dit doet u via het koppelvlak STAM voor aanvragen en meldingen. U sluit aan op de productieomgeving zodat u officiële aanvragen en meldingen kunt ontvangen uit het Omgevingsloket.
<b>Wanneer</b>	VNG hanteert als datum 1 januari 2022. Technisch aansluiten op de productieomgeving is al mogelijk, functioneel aansluiten kan vanaf januari 2022.

**QR-code 1**    **Correspondeert met Roadmap Route 2022 mijlpalen**

**13 gemeenten**

### Extra info

Alle gemeenten die op de oefenomgeving zijn aangesloten, worden gevraagd om via het portal aan te geven of de leverancier voor het aansluiten op de oefenomgeving ook de leverancier voor het aansluiten op de productieomgeving zal zijn.


Als dat zo is, dan wordt de leverancier geïnformeerd dat aansluiten op de productieomgeving gewenst is. De leverancier wordt gevraagd om de planning daarvan af te stemmen met de gemeente.

Technisch aansluiten op de productieomgeving is al mogelijk; functioneel aansluiten kan vanaf januari 2022. Informatie wordt via het ontwikkelaarsportaal en de leveranciersdag naar de leveranciers verspreid. Ook wordt het leveranciersmanagement geïnformeerd.

1




## Stap 8 Software aanpassen of aanschaffen

<b>Wat</b>	Uw zaak- of vergunningensysteem aanpassen of nieuwe software aanschaffen.	Done 
<b>Zodat</b>	Zodat uw zaak- of vergunningensysteem geschikt is om vergunningaanvragen en meldingen te ontvangen uit het Omgevingsloket.	

**Deze stap heeft u al afgerond bij het aansluiten op de oefenomgeving van DSO. Bent u overgestapt naar een nieuwe leverancier? Dan moet u eerst opnieuw aansluiten op de oefenomgeving.**

## Stap 9 Digikoppeling-adapter aanschaffen

**Wat** Digikoppeling-adapter aanschaffen als deze niet in uw (nieuwe) zaak- of vergunningensysteem wordt meegeleverd. Done 

**Zodat** Zodat uw zaak- of vergunningensysteem via een beveiligde verbinding kan communiceren met het DSO.

**Deze stap heeft u al afgerond bij het aansluiten op de oefenomgeving van DSO. Bent u overgestapt naar een nieuwe leverancier? Dan moet u eerst opnieuw aansluiten op de oefenomgeving.**

### Extra info

De Digikoppeling-adapter is een softwarecomponent die het 'koppelpunt' vormt tussen de organisatie en de externe (informatie) wereld. De adapter kan als 'MessageHandler' worden gezien. Om berichtenverkeer op basis van Digikoppeling mogelijk te maken, dient een organisatie zo'n adapter in de ICT-infrastructuur op te nemen. Een adapter vormt de verbindende schakel tussen het interne ICT-domein van de organisatie en de buitenwereld. In de meeste gevallen wordt de adapter met uw nieuwe of aangepaste software meegeleverd. Uw leverancier kan u hierover duidelijkheid geven.

## Stap 10 Zaak- of vergunningsysteem aansluiten op de productieomgeving

<b>Wat</b>	<u>Uw zaak- of vergunningsysteem via Digikoppeling via het koppelvlak STAM aansluiten op de productieomgeving.</u> <b>QR-code 1</b>	<i>Done</i> <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat uw zaak- of vergunningsysteem via een beveiligde verbinding ingediende vergunningaanvragen en meldingen kan ontvangen uit het Omgevingsloket op de productieomgeving.	

De checklist vindt u op de volgende pagina.

1



# Zaak- of vergunningstelsysteem aansluiten op de productieomgeving

Aanmelden voor aansluiten en Aanvragen API -key

**QR-code 1**

To do	Doing	Done
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **A** Aanmelden voor aansluiten

**1** Tijdslot reserveren

**1a** Het aansluitteam neemt met de leverancier en/of gemeente contact op over de vraag of de in de PRE-omgeving ingestelde mandateringen overgenomen kunnen worden naar de PROD-omgeving. Indien dit het geval is, dan zet het aansluitteam de mandateringen over naar de PROD-omgeving en informeert de leverancier en/of gemeente dat dit is uitgevoerd.

of

**1b** Indien de aansluiting nog gewijzigd gaat worden, dan dient u eerst weer de gewijzigde aansluiting te realiseren in de PRE-omgeving, voordat de aansluiting in de PROD-omgeving gerealiseerd kan worden

## **B** Aanvragen API-keys

Info

Vooralsnog gebruikt u de API-keys die u gebruikt in de PRE-omgeving

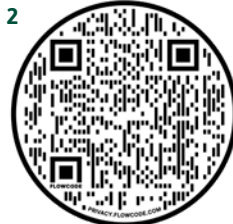
Binnenkort worden nieuwe API-keys uitgegeven specifiek voor de productieomgeving

Dit wordt gecommuniceerd via de nieuwspagina van het [Ontwikkelaarsportaal](#)

Bekijk het [Api register](#)

**QR-code 2**

**QR-code 3**



# Zaak- of vergunningsysteem aansluiten op de productieomgeving

## Technisch aansluiten

To do	Doing	Done
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- C** Digikoppeling realiseren
- 1 Digikoppelaar machtigen door DSO
  - 2 CPA aanmaken
  - 3 CPA inladen via de REST API
  - 4 IP-adres whitelisten
  - 5 Technisch testen koppeling (PING PONG)
  - 6 Koppeling gereedmelden bij DSO Functioneel Aansluiten

QR-code 1

## Functioneel aansluiten

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- D** Verzoeknotificatie ontvangen
- 1 Inloggen in het Omgevingsloket
  - 2 Vergunningaanvraag indienen
  - 3 Verzoeknotificatie checken
- D** Vergunningaanvraag ophalen
- 1 Vergunningaanvraag ophalen testen
  - 2 Schermafdruck aanleveren bij DSO

### Extra info

Wanneer het om een on-premise-integratieomgeving gaat is het de gemeente zelf die verantwoordelijk is alle stappen te doen. Dat kan met of zonder hulp.

Voor de Digikoppeling-leverancier houdt het technische testen op bij een verzoek indienen. Als het afleverpunt dat accepteert, dan is het vervolgens aan de softwareleverancier of de gemeente zelf om de stappen uit het functioneel aansluiten uit te voeren.

1



**Functioneel aansluiten** kan vanaf januari 2022.

## Stap 11 Aansluiten op de Samenwerkfunctionaliteit op productieomgeving

**Wat** Uw zaak- of vergunningsysteem [aansluiten op de Samenwerkfunctionaliteit](#) van de productieomgeving. Of het Samenwerkportaal in gebruik nemen via eHerkenning. **QR-code 1** Done

**Zodat** Zodat u via de Samenwerkfunctionaliteit of het Samenwerkportaal kunt samenwerken met andere overheden en ketenpartners.

To do	Doing	Done		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>A</b> <b>Via SWF-API</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b> <a href="#">Aanvragen mandatering</a>	<b>QR-code 2</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B</b> <b>Via het samenwerkportaal</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b> <a href="#">eHerkenning aanvragen</a> , betrouwbaarheidsniveau 3 of hoger	<b>QR-code 3</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <a href="#">Inloggen op het samenwerkportaal</a>	<b>QR-code 4</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>3</b> Test: aanmaken/ starten samenwerking met een of meerdere ketenpartners	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>4</b> Koppeling gereed melden bij DSO	

### Extra info

Het gebruik van de Samenwerkfunctionaliteit is niet verplicht.

Op dit moment kunt u via het portaal nog niet samenwerken met private partijen.

Verschillende VTH-leveranciers bieden ook zelf een functionaliteit om de SWF te kunnen opstarten. Een voordeel van eigen software kan zijn, dat er tijdsbewaking opgezet kan worden die integreert met de voortgang van het Vergunningverleningsproces.

Overleg hierover met uw leverancier.

**Zie de volgende pagina voor de QR-codes.**

# QR-codes bij stap 11





## Stap 12 Inregelen op de productieomgeving

<b>Wat</b>	Het Omgevingsloket inregelen.	Done <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat het aansluit op uw werkproces.	

To do  
Doing  
Done

1

**Wat** Behandeldienstinstellingen nakijken/ controleren

**Zodat** Aanvragen, meldingen en informatie bij de juiste overheid of behandeldienst worden bezorgd

**Hoe** [Zelf instellen of uitbesteden](#) (zie volgende pagina)

QR-code 1

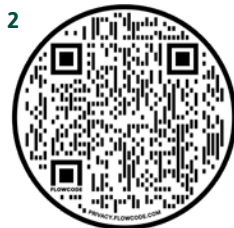
2

**Wat** Omgevingsoverleg Instellen

**Zodat** Burgers en bedrijven hun plannen of ideeën eerst met u kunnen bespreken voor ze een vergunning aanvragen

**Hoe** Kan geconfigureerd worden via het programma Aan de slag , via een verzoek bij het [IPLO](#)

QR-code 2



## Behandeldienst Instellen

### Wat

Op de [oefenomgeving van het DSO](#) zijn de omgevingsdiensten als behandel-dienst ingesteld voor de basistaken. **QR-code 1**

Dit heeft het programma Aan de slag met de Omgevingswet gedaan. Het is de bedoeling dat Aan de slag met de Omgevingswet op de productieomgeving alle instellingen van de oefenomgeving overneemt. Als u er als gemeente voor zorgt dat op de oefenomgeving alles goed staat ingesteld, dan zorgt Aan de slag met de Omgevingswet ervoor dat de juiste instellingen op de productieomgeving worden geladen.

Let op: hierover is nog geen definitief besluit genomen. Nadere informatie volgt.

### Zodat

Zodat aanvragen, meldingen en informatie bij de juiste overheid of behandel-dienst worden bezorgd.

### Extra info

Op de pagina [overzicht van toepasbare regels](#) vindt u de link naar de kruistabel waarin u kunt zien hoe de behandeldiensten ingesteld zijn. Deze tabel wordt wekelijks geüpdatet.

**QR-code 2**

U kunt ervoor kiezen om ook voor plustaken een behandeldienst in te stellen op de oefenomgeving. Bijvoorbeeld omdat de omgevingsdienst die taken al voor u doet, of omdat de omgevingsdienst alle taken voor u doet. Gebruik de API om dit te veranderen of [neem contact op met het Informatiepunt Leefomgeving](#).

**QR-code 3**

De meeste regelbeheerssoftware is geschikt om een behandeldienst mee in te stellen. Daarvoor heeft u wel de [API Behandeldienst configuratie beheren](#) nodig. Een API zorgt ervoor dat verschillende systemen informatie met elkaar kunnen uitwisselen.

**QR-code 4**

U koppelt een behandeldienst altijd aan een activiteit in de functionele structuur van de [Registratie toepasbare regels \(RTR\)](#). Zie hoofdstuk 3.

**QR-code 5**

*\* Basistaken zijn de taken die gemeenten verplicht moeten laten doen door de omgevingsdienst. Deze verplichting is geregeld in het Omgevingsbesluit. Naast basistaken laten veel gemeenten ook extra taken doen door de omgevingsdienst. Dat zijn de plustaken.*

**Zie de volgende pagina voor de QR-codes.**

## QR-codes bij stap 12, instellen behandeldienst



# 2



## Aansluiten om omgevingsdocumenten te publiceren

In dit hoofdstuk hanteren we de volgende legenda:

- Activiteit gemeente
- Activiteit uitgevoerd door softwareleverancier/digikoppelaar ten behoeve van gemeente
- Activiteit DSO
- Activiteit Justid
- Geautomatiseerde activiteit LVBB

## 2.1 Aansluiten op de oefenomgeving

Uw plansysteem aansluiten op de oefenomgeving van de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB).

**Wat,  
Zodat**

Als gemeente sluit u uw plansysteem aan op de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB). Dit doet u via het koppelvlak STOP (standaard overheidspublicaties). Zo publiceert u uw omgevingsdocumenten, zoals het omgevingsplan. U sluit eerst aan op de oefenomgeving (pre-productieomgeving) zodat u kunt oefenen met omgevingsdocumenten publiceren.

**Wanneer**

VNG hanteert als datum 1 oktober 2021. Indien dat niet haalbaar blijkt, sluit u voor eind 2021 aan.

**QR-code 1**    Correspondeert met [Roadmap Route 2022](#) mijlpalen

**2** gemeenten

1



## Stap 1 Software aanpassen of aanschaffen

<b>Wat</b>	Uw plansysteem aanpassen of nieuwe software kopen.	Done <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat uw plansysteem geschikt is om omgevingsdocumenten te publiceren.	

### Extra info

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft veel [informatie beschikbaar](#) over de Omgevingswetsoftware.

**QR-code 1**

U vindt er onder andere een [handreiking voor het verwerven van Omgevingswetsoftware](#).

**QR-code 2**

en [specificaties voor het aanschaffen van software](#).

**QR-code 3**



## Stap 2 Digikoppeling-adapter aanschaffen

<b>Wat</b>	Digikoppeling-adapter aanschaffen als deze niet met uw (nieuwe) plansysteem wordt meegeleverd.	<i>Done</i> <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat uw plansysteem via een beveiligde verbinding kan communiceren met de LVBB.	

## Stap 3 Plansysteem aansluiten op oefenomgeving

<b>Wat</b>	Uw plansysteem via JUBES* op het STOP-koppelvlak <a href="#">aansluiten op de oefenomgeving</a> . <b>QR-code 1</b>	Done <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat uw plansysteem via een beveiligde verbinding omgevingsdocumenten kan publiceren via de LVBB op de oefenomgeving.	

### De checklist vindt u op de volgende pagina.

Als gemeente kunt u hulp krijgen om uw software aan te sluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ook leveranciers kunnen deze hulp krijgen.

[Uw leverancier kan uw organisatie hiervoor aanmelden](#) bij het aansluitteam van het programma Aan de slag met de Omgevingswet. Uw leverancier heeft daarvoor de juiste contactgegevens.

**QR-code 2**

### Extra info

Op de websites wordt nog gesproken van aansluiten via CORV. CORV wordt uitgefaseerd.

**Nu wordt er aangesloten via JUBES.** De documentatie op de ontwikkelaarssite die nu nog verwijst naar CORV, wordt de komende periode aangepast.





To do	Doing	Done	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>A</b> <b>Aanmelden voor aansluiten</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b> Melden aansluiten bij KOOP via <a href="mailto:koppelvlak@koop.overheid.nl">koppelvlak@koop.overheid.nl</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> Vul het <a href="#">aanvraagformulier</a> in
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>3</b> Opsturen aanvraagformulier naar <a href="mailto:koppelvlak@koop.overheid.nl">koppelvlak@koop.overheid.nl</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>4</b> Gemeente machtigt de leverancier in het CPA-register
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>5</b> Controleren en administreren aanvraagformulier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>6</b> Aanvraagformulier doorleveren aan Justid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>7</b> Akkoord melden aanvraagformulier bij KOOP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>8</b> Verzoeken leverancier/ gemeente om CPA aan te maken
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>9</b> Aanleveren IP-adressen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b> Inrichting Gateway
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>11</b> Genereren CPA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>12</b> Versturen CPA aan KOOP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>13</b> Laten installeren CPA bij KOOP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>14</b> Aanpassen mandateringstabel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b> Gereed melden CPA aan leverancier/gemeente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>16</b> Technisch testen koppeling (PING PONG)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>17</b> Uitvoeren functionele (payload) test
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b> Controleren of gepubliceerd plan zichtbaar is in de viewer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>19</b> Melden aan aansluitteam, dat plan succesvol is gepubliceerd, met AKN-nummer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b> Terugkoppeling validatie aan leverancier

QR-code 2



# Een 2e gemeente (of meer) aansluiten op dezelfde aansluiting

QR-code 1

To do	Doing	Done	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 Melden aansluiten bij KOOP via <a href="mailto:koppelvlak@koop.overheid.nl">koppelvlak@koop.overheid.nl</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Downloaden en invullen <a href="#">aanvraagformulier</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 Opsturen aanvraagformulier naar <a href="mailto:koppelvlak@koop.overheid.nl">koppelvlak@koop.overheid.nl</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 Gemeente machtigt de leverancier in het CPA-register
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 Controleren en administreren aanvraagformulier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 Mandatering toevoegen met de combinatie HRN - OIN-nummer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 Uitvoeren functionele test (opleveren validatiedocument)

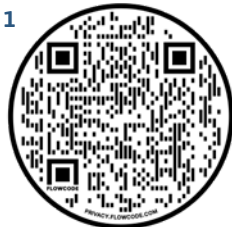
QR-code 2

## Extra info

Wanneer het om een on-premise-integratieomgeving gaat is het de gemeente zelf die verantwoordelijk is alle stappen te doen. Dat kan met of zonder hulp. Dit geldt voor alle stappen die zijn beschreven onder stap 3 (dus niet alleen die op deze pagina).

Voor de Digikoppeling-leverancier houdt het technische testen op bij een verzoek indienen. Als het afleverpunt dat accepteert, dan is het vervolgens aan de softwareleverancier of de gemeente zelf om de stappen uit het functioneel aansluiten uit te voeren.

**Functioneel aansluiten** kan vanaf januari 2022.



## 2.2 Beproeven publiceren omgevingsdocumenten

Beproeven publiceren omgevingsdocumenten	
<b>Wat, Zodat</b>	U beproeft het publiceren van verschillende typen omgevingsdocumenten – in complexiteit en grootte – zodat gecontroleerd is dat dit technisch goed functioneert en gebruikers met een goed functionerende planketen kunnen werken.
<b>Wanneer</b>	1 oktober 2021 tot 30 maart 2022: Beproeven van het publiceren van verschillende typen omgevingsdocumenten.

## Stap 4 Omgevingsdocument publiceren naar LVBB

<b>Wat</b>	<a href="#">Omgevingsdocument publiceren naar LVBB.</a> <b>QR-code 1</b>	<i>Done</i> <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat omgevingsdocumenten zichtbaar zijn in het Omgevingsloket, onderdeel Regels op de Kaart.	

### Extra info

#### Alternatieve maatregelen voor omgevingsplan publiceren en wijzigen

Bij inwerkingtreding moet u uw [omgevingsplan publiceren via de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen](#) (LVBB). U stelt uw omgevingsplan op volgens de nieuwe Standaard officiële publicaties (STOP) met bijhorende toepassingsprofielen (TPOD).

**QR-code 2**

Heeft u nog geen plansoftware die de STOP/TPOD-standaard ondersteunt? Of bent u nog niet aangesloten op de LVBB? Of bent u wel aangesloten, maar biedt het systeem van uw leverancier niet de mutatiefunctie die u nodig heeft bij uw wijzigingen? Dan kunt u nu al gebruikmaken van de volgende alternatieven die de wet en het DSO bieden:

- Voorontwerp maken zonder aansluiting kan in IMRO.
- Omgevingsplan publiceren zonder aansluiting kan via het [standaard overgangsrecht](#) of via een [afwijkvergunning](#).
- Muteren in de LVBB met beperkte mutatiescenario's door het [mutatiescenario 'intrekken/vervangen'](#) te gebruiken.

**QR-code 3**

**QR-code 4**

Zie de volgende pagina voor de QR-codes.

# QR-codes bij stap 4



## Wat

Tips bij het beproeven van het publiceren van omgevingsdocumenten.

- Stel iteratief een initieel plan op in uw eigen software en laad deze in LVBB/ DSO-LV. Begin klein en werk met een steeds grotere en complexere versie van het plan.
- Probeer verschillende varianten van uw plan-opzet.
- Oefen met het annoteren (met activiteiten) van uw plan in uw eigen software.
- Oefen met de basismutaties:
  0. Intrekken en vervangen
  2. Wijzigen artikelstructuur
  3. Wijzigen regeltekst
  4. Wijzigen werkingsgebieden en normen
  10. OW-objecten muteren zonder besluit
- Valideer eerst in de eigen applicatie voordat u aan LVBB aanlevert. Hiertoe kan de decentrale plansoftware de validatieservices aanroepen van de landelijke voorziening.
- Lever een proefpublicatie aan: deze is alleen zichtbaar voor gebruikers die op de *whitelist* staan\* (dus niet openbaar).

\* Om op de *whitelist* te komen is het voldoende om een mail te sturen naar [lvbb.dso@koop.overheid.nl](mailto:lvbb.dso@koop.overheid.nl). In de mail dient het IP-adres / de IP-adressen te staan van degene(n) die op de *whitelist* willen komen. Bij voorkeur maximaal 2 per gemeente.

QR-code 1



# Omgevingsdocument publiceren naar LVBB

- | To do                    | Doing                    | Done                     |  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 Uploaden besluit vanuit plansoftware naar LVVB   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 Valideren besluit  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 Versturen statusbericht en verslag   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 Preview bekijken (zoals het op officiële bekendmakingen.nl zichtbaar wordt)  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 Versturen besluit met publicatieopdracht naar LVBB   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6 Publiceren besluit als bekendmaking (Regels zichtbaar op de kaart in het Omgevingsloket)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7 Publiceren (geconsolideerde) regeling als CVDR Online-regeling naar portaal voor Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving (de regelingenbank) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 Versturen verslag van publicaties naar gemeente  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9 Omgevingsdocumenten zichtbaar in het Omgevingsloket, onderdeel Regels op de Kaart  |

## Welke randvoorwaarden gelden voor het oefenen met TPOD's en mutatiescenario's?

De TPOD's zijn geïmplementeerd in de landelijke voorziening. Deze moeten óók geïmplementeerd te zijn in de decentrale plansoftware (of VTH-software in geval van kennisgeving BOPA) die u gebruikt. Check alvorens u hiermee aan de slag gaat of de decentrale (plan)software al is geïmplementeerd en getest.

Dit geldt ook voor de basismutaties, waarbij voor mutatiesoort 10 de leverancier ook moet zijn overgeschakeld naar CPA-versie 1.2.

1



## 2.3 Aansluiten op de productieomgeving

### Aansluiten op de productieomgeving

**Wat, zodat**

Uw plansysteem aansluiten en inregelen op de productieomgeving van de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB).

**Wanneer**

VNG hanteert als datum 1 januari 2022.

**QR-code 1**    **Correspondeert met [Roadmap Route 2022](#) mijlpalen**


**6 gemeenten**

1






## Stap 5 Software aanpassen of aanschaffen

<b>Wat</b>	Uw plansysteem aanpassen of nieuwe software kopen.	Done 
<b>Zodat</b>	Zodat uw plansysteem geschikt is om omgevingsdocumenten te publiceren.	

**Deze stap heeft u al afgerond bij het aansluiten op de oefenomgeving van het DSO.**

## Stap 6 Digikoppeling-adapter aanschaffen

<b>Wat</b>	Digikoppeling-adapter aanschaffen als deze niet met uw (nieuwe) plansysteem wordt meegeleverd.	Done 
<b>Zodat</b>	Zodat uw plansysteem via een beveiligde verbinding kan communiceren met de LVBB.	

**Deze stap heeft u al afgerond bij het aansluiten op de oefenomgeving van het DSO.**

### Extra info

De Digikoppeling-adapter is een softwarecomponent die het 'koppelpunt' vormt tussen de organisatie en de externe (informatie) wereld. De adapter kan als 'MessageHandler' worden gezien. Om berichtenverkeer op basis van Digikoppeling mogelijk te maken, dient een organisatie zo'n adapter in de ICT-infrastructuur op te nemen. Een adapter vormt de verbindende schakel tussen het interne ICT-domein van de organisatie en de buitenwereld. In de meeste gevallen wordt de adapter met uw nieuwe of aangepaste software meegeleverd. Uw leverancier kan u hierover duidelijkheid geven.

## Stap 7 Plansysteem aansluiten op productieomgeving

<b>Wat</b>	Uw plansysteem via JUBES* op het STOP-koppelvlak <a href="#">aansluiten op de productieomgeving</a> . <b>QR-code 1</b>	Done <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat uw plansysteem via een beveiligde verbinding omgevingsdocumenten kan publiceren op de productieomgeving.	

### De checklist vindt u op de volgende pagina.

Het programma Aan de slag met de Omgevingswet kan u helpen aansluiten.

[Uw leverancier kan uw organisatie hiervoor aanmelden.](#)

**QR-code 2**

### Extra info

Alle gemeenten die op de oefenomgeving zijn aangesloten, wordt gevraagd om via het portal aan te geven of de leverancier voor het aansluiten op de oefenomgeving ook de leverancier voor het aansluiten op de productieomgeving zal zijn. Als dat zo is, dan wordt de leverancier geïnformeerd dat aansluiten op de productieomgeving gewenst is. De leverancier wordt gevraagd om de planning daarvan af te stemmen met de gemeente.

Technisch aansluiten op de productieomgeving is al mogelijk, functioneel aansluiten kan vanaf januari 2022. Informatie wordt via het ontwikkelaarsportaal en de leveranciersdag naar de leveranciers verspreid.

Ook wordt het leveranciersmanagement geïnformeerd.

\* Op de websites wordt nog gesproken van aansluiten via CORV. CORV wordt uitgefaseerd.

**Nu wordt er aangesloten via JUBES.** De documentatie op de ontwikkelaarsite die nu nog verwijst naar CORV, wordt de komende periode aangepast.

## QR-codes bij stap 7

1

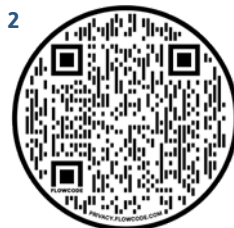


2



To do	Doing	Done	
			<b>A</b> <b>Aanmelden voor aansluiten</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b> Melden aansluiten bij KOOP via <a href="mailto:koppelvlak@koop.overheid.nl">koppelvlak@koop.overheid.nl</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> Vul het <a href="#">aanvraagformulier</a> in
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>3</b> Opsturen aanvraagformulier naar <a href="mailto:koppelvlak@koop.overheid.nl">koppelvlak@koop.overheid.nl</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>4</b> Gemeente machtigt de leverancier in het CPA-register
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>5</b> Controleren en administreren aanvraagformulier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>6</b> Aanvraagformulier doorleveren aan Justid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>7</b> Akkoord melden aanvraagformulier bij KOOP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>8</b> Verzoeken leverancier/ gemeente om CPA aan te maken
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>9</b> Aanleveren IP-adressen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b> Inrichting Gateway
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>11</b> Genereren CPA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>12</b> Versturen CPA aan KOOP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>13</b> Laten installeren CPA bij KOOP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>14</b> Aanpassen mandateringstabel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b> Gereed melden CPA aan leverancier/ gemeente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>16</b> Technisch testen koppeling (PING PONG)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>17</b> Uitvoeren functionele (payload) test
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b> Controleren of gepubliceerd plan zichtbaar is in de viewer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>19</b> Melden aan aansluitteam, dat plan succesvol is gepubliceerd, met AKN-nummer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b> Terugkoppeling validatie aan leverancier

**QR-code 2**



# Een 2e gemeente (of meer) aansluiten op dezelfde aansluiting

QR-code 1

To do	Doing	Done	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 Melden aansluiten bij KOOP via <a href="mailto:koppelvlak@koop.overheid.nl">koppelvlak@koop.overheid.nl</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Downloaden en invullen <a href="#">aanvraagformulier</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 Opsturen aanvraagformulier naar <a href="mailto:koppelvlak@koop.overheid.nl">koppelvlak@koop.overheid.nl</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 Gemeente machtigt de leverancier in het CPA-register
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 Controleren en administreren aanvraagformulier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 Mandatering toevoegen met de combinatie HRN – OIN-nummer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 Uitvoeren functionele test (opleveren validatiedocument)

QR-code 2

## Extra info

Wanneer het om een on-premise-integratieomgeving gaat is het de gemeente zelf die verantwoordelijk is alle stappen te doen. Dat kan met of zonder hulp. Dit geldt voor alle stappen die zijn beschreven onder stap 3 (dus niet alleen die op deze pagina).

Voor de Digikoppeling-leverancier houdt het technische testen op bij een verzoek indienen. Als het afleverpunt dat accepteert, dan is het vervolgens aan de softwareleverancier of de gemeente zelf om de stappen uit het functioneel aansluiten uit te voeren.

**Functioneel aansluiten** kan vanaf januari 2022.





# 3

## Aansluiten om toepasbare regels te registreren

In dit hoofdstuk hanteren we de volgende legenda:

- Activiteit Gemeente
- Activiteit uitgevoerd door softwareleverancier/digikoppelaar ten behoeve van gemeente
- Activiteit DSO
- RTR** Geautomatiseerde activiteit LVBB

## 3.1 Aansluiten op de oefenomgeving

Uw regelbeheersysteem aansluiten op de oefenomgeving van de Registratie toepasbare regels (RTR)

### Wat, zodat

Als gemeente sluit u of uw leverancier uw regelbeheersysteem aan op de Registratie toepasbare regels (RTR). Dit doet u via het koppelvlak STTR (standaard toepasbare regels). Zo levert u toepasbare regels en indieningsvereisten aan voor vragenbomen in het Omgevingsloket. U sluit eerst aan op de oefenomgeving (pre-productieomgeving) zodat u kunt oefenen met toepasbare regels.

### Wanneer

VNG hanteert als datum 1 oktober 2021. Indien dat niet haalbaar blijkt, sluit u voor eind 2021 aan.

QR-code 1 **Correspondeert met Roadmap Route 2022 mijlpalen**

**4 gemeenten**

1





## Stap 1 Software aanpassen of aanschaffen

**Wat**

Een regelbeheersysteem aanschaffen.

Done



**Zodat**

Zodat uw regelbeheersysteem geschikt is om toepasbare regels te maken en aanleveren aan de RTR.

### Extra info

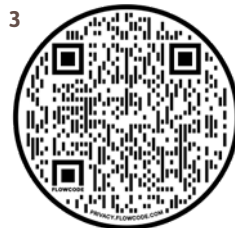
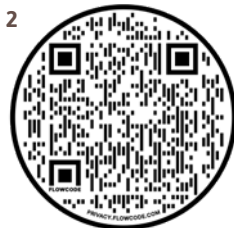
De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft veel [informatie beschikbaar](#) over de Omgevingswetsoftware.

**QR-code 1**

U vindt er onder andere een [handreiking voor het verwerven van Omgevingswetsoftware](#) en [specificaties voor het aanschaffen van software](#).

**QR-code 2**

**QR-code 3**



## Stap 2 Digikoppeling-adapter aanschaffen

### Wat

Digikoppeling-adapter aanschaffen als deze niet met uw (nieuwe) regelbeheersysteem wordt meegeleverd.

Done

### Zodat

Zodat uw regelbeheersysteem via een beveiligde verbinding kan communiceren met het DSO.

### Extra info

De Digikoppeling-adapter is een softwarecomponent die het 'koppelpunt' vormt tussen de organisatie en de externe (informatie) wereld. De adapter kan als 'MessageHandler' worden gezien. Om berichtenverkeer op basis van Digikoppeling mogelijk te maken, dient een organisatie zo'n adapter in de ICT-infrastructuur op te nemen. Een adapter vormt de verbindende schakel tussen het interne ICT-domein van de organisatie en de buitenwereld. In de meeste gevallen wordt de adapter met uw nieuwe of aangepaste software meegeleverd. Uw leverancier kan u hierover duidelijkheid geven.

## Stap 3 Regelbeheersysteem aansluiten op oefenomgeving

### QR-code 1

<b>Wat</b>	Uw regelbeheersysteem via Digikoppeling op het STTR-koppelvlak aansluiten op de oefenomgeving.	Done <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat uw regelbeheersysteem via een beveiligde verbinding toepasbare regels en indieningsvereisten kan aanleveren op de oefenomgeving.	

De checklist vindt u op de volgende pagina.

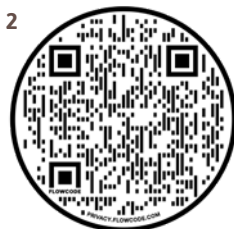
### Extra info

#### Hulp bij aansluiten

Als gemeente kunt u hulp krijgen om uw software aan te sluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ook leveranciers kunnen deze hulp krijgen.

Uw leverancier kan uw organisatie hiervoor aanmelden bij het aansluitteam van het programma Aan de slag met de Omgevingswet. Uw leverancier heeft daarvoor de juiste contactgegevens.

QR-code 2



# Regelbeheersysteem aansluiten op oefen-omgeving

QR-code 1

Technisch aansluiten

To do  
Doing  
Done

## A Aanmelden voor aansluiten

1 [Tijdslot reserveren](#)

QR-code 2

2 Gegevens aanleveren met [formulier](#)

QR-code 3

## B Digikoppeling Realiseren

1 Digikoppelaar machtigen om CPA aan te maken binnen [CPA-register](#)

QR-code 4

2 Digikoppelaar machtigen door DSO op basis van aangeleverde gegevens

3 [CPA aanmaken](#) in het CPA-register

4 CPA inladen in het DSO via REST API

5 IP-adres whitelisten: 147.181.13.67

6 Technisch testen koppeling (PING PONG)

7 Koppeling gereed melden bij DSO

Ad 1

[Tijdslot reserveren](#): doe dit 2 weken voor beoogde aansluitdatum. Wijzigen na de reservering kunnen direct naar [iplo@rws.nl](mailto:iplo@rws.nl) of de migratiecoördinator DSO: [bert.kamminga@minbzk.nl](mailto:bert.kamminga@minbzk.nl)

Ad 2

Gegevens aanleveren aan: migratiecoördinator DSO: [bert.kamminga@minbzk.nl](mailto:bert.kamminga@minbzk.nl) en cc.: [bob.ranzijn@minbzk.nl](mailto:bob.ranzijn@minbzk.nl) en [ton.geenen@kadaster.nl](mailto:ton.geenen@kadaster.nl). **Doe dit 2 weken voor beoogde aansluitdatum.**

Voor de STTR-koppeling vult u de kolommen als volgt in:

1. Samenwerkfunctionaliteit: niet van belang als alleen de STTR koppeling wordt gerealiseerd
2. Behandeldienstconfiguratie: niet van belang als alleen de STTR-koppeling wordt gerealiseerd
3. Ophalen verzoek: niet van belang als alleen de STTR-koppeling wordt gerealiseerd
4. CPA aanbieden: nodig als de Digikoppelaar uit naam van de gemeente een CPA moet kunnen aanbieden aan DSO
5. Catalogus muteren: niet van belang als alleen de STTR-koppeling wordt gerealiseerd.

Ad 1

Nog geen toegang tot CPA-register? Vraag [toegang](#) aan.

QR-code 4

Ad 4

Meer informatie over [REST API](#).

QR-code 5

Zie de volgende pagina voor de QR-codes.

## QR-codes bij stap 5, Technisch Aansluiten op oefenomgeving



# Stap 3 (vervolg) STTR-bestand opstellen en uploaden\*

Technisch aansluiten

To do  
Doing  
Done

- |                          |                          |                          |   |  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | Zip-bestand updateActiviteit opstellen   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 | Zip-bestanden ToepasbareRegels opstellen: één met goede en één met foute vragenboom                      |
|                          |                          |                          | 3 | Toepasbaar-maken-zip-bestand uploaden om de activiteit toepasbaar te maken                               |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A | uploaden toepasbaar-maken-zip-bestand en ontvangen positieve Acknowledge.                                |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B | Controleren in <u>Functionele structuur</u> of het regel-beheerobject "indieningsvereisten" zichtbaar is |
|                          |                          |                          | 4 | Fout STTR-bestand testen   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A | Uploaden zip-bestand met fout STTR-bestand   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B | Ontvangen antwoordbericht  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C | Controleren inhoud validatierapport (moet aangeven welke validatie niet is gelukt)                       |
|                          |                          |                          | 5 | Goed STTR-bestand testen   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A | Uploaden zip-bestand met goed STTR-bestand   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B | Ontvangen antwoordbericht  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C | Controleren inhoud validatierapport (moet aangeven dat STTR-bestand correct is verwerkt)                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6 | Toepasbare regels testen in het Omgevingsloket   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7 | Melden succesvolle test aan het Aansluitteam   |

QR-code 1

\* De stappen die hier worden benoemd, vallen onder de technische of functionele test die de softwareleverancier van het regelbeheersysteem doet.

1



## 3.2 Beproeven registreren toepasbare regels

Stap 4 Beproeven registreren toepasbare regels	
<b>Wat, zodat</b>	U beproeft het technisch juist werken van het registreren van toepasbare regels, zodat in het Omgevingsloket de vragenbomen goed functioneren. <span style="float: right;"><i>Done</i> <input type="checkbox"/></span>
<b>Wanneer</b>	U doet dit bij voorkeur zodra u bent aangesloten. Zo is er maximale oefentijd voor collega's die gaan oefenen met het maken en registreren van toepasbare regels.

Toepasbare regels zijn de vertaling van juridische regels naar begrijpelijke vragenbomen voor initiatiefnemers. Het Rijk levert de toepasbare regels voor de rijksregels en voor de bruidsschat.

Toepasbare regels worden in het Omgevingsloket gebruikt in de 3 onderdelen **Vergunningcheck, Aanvragen** en **Maatregelen** op maat. Ieder bestuursorgaan maakt zelf toepasbare regels voor de eigen juridische regels. Voor het onderdeel Aanvragen is dat verplicht. Voor de onderdelen Vergunningcheck en Maatregelen op maat is dat niet verplicht, maar is bestuurlijk afgesproken dat bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet in ieder geval het huidige dienstverleningsniveau behouden blijft.

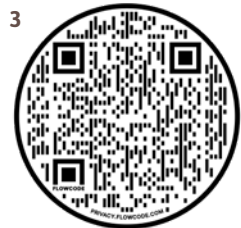
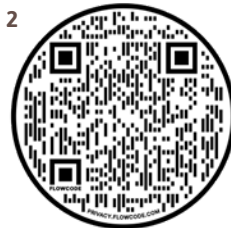
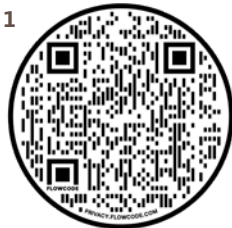
## Toepasbare regels in het Omgevingsloket

Toepasbare regels komen voor in het Omgevingsloket bij 3 onderdelen.

1. Bij het onderdeel Vergunningcheck. Burgers en bedrijven kunnen hier controleren of ze hun plan op een bepaalde locatie mogen uitvoeren. Dit doen ze door vragen te beantwoorden. Deze vragen maakt u met toepasbare regels. Zo krijgen burgers en bedrijven een conclusie: moeten ze een vergunning aanvragen? Of een melding doen? Of moeten ze informatie aanleveren? **QR-code 1**
2. Bij het onderdeel Aanvragen. Hier kunnen burgers en bedrijven een vergunning aanvragen, een melding doen of informatie aanleveren voor een informatieplicht. Via toepasbare regels vraagt u hier de indieningsvereisten. Dit is de informatie die u nodig heeft voor een vergunningaanvraag, melding of informatieplicht. **QR-code 2**
3. Maatregelen op maat zijn er voor zaken waarvoor een meldingsplicht geldt. Burgers en bedrijven kunnen controleren welke maatregelen ze moeten nemen bij het uitvoeren van een activiteit. Via toepasbare regels laat u hier de regels en voorschriften op maat zien voor de activiteiten die iemand wil doen. **QR-code 3**

### Extra info

De functionaliteit voor Maatregelen op maat wordt nog in 2021 afgerond.





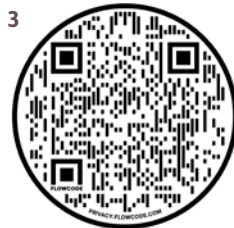
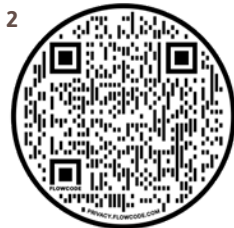
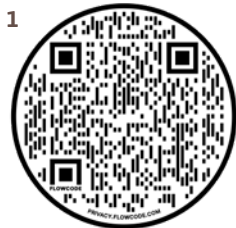
# Beproeven toepasbare regels : stappen in het proces QR-code 1

Voor het oefenen met toepasbare regels (TR) bieden we een bruidsschat met TR voor gemeenten, die geladen worden in het DSO-LV. De activiteiten uit deze documenten zijn gesynchroniseerd met de RTR waardoor de geannoteerde activiteiten uit deze omgevingsdocumenten toepasbaar gemaakt zijn en bruikbaar zijn voor het oefenen met de toepasbare regels en met het aanvraag- en meldingenproces.

To do	Doing	Done			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Activiteiten bepalen waarvoor u toepasbare regels wilt maken	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Toepasbare regels en vragenbomen maken	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Toepasbare regels testen (Kwaliteitscontrole)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Toepasbaar maken van activiteiten: het toevoegen van kenmerken aan de activiteit, zoals een regelbeheerobject en een werkzaamheid, via <a href="#">de Service toepasbare regels aanleveren regels aanleveren</a> .	QR-code 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	Toepasbare regels aanleveren aan de RTR, vanuit regelbeheersysteem via <a href="#">de service Toepasbare regels aanleveren</a> .	QR-code 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RTR	<a href="#">Controleren (verifiëren) of toepasbare regels voldoen aan eisen STTR. Als ze voldoen worden ze opgeslagen in de RTR</a>	QR-code 3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RTR	<a href="#">Terugkoppelen of toepasbare regels voldoen aan eisen STTR</a>	QR-code 3
			Tip	<a href="#">Bepaal een strategie voor het maken van toepasbare regels</a>	
			Tip	<a href="#">Werk binnen uw organisatie multidisciplinair samen aan het maken van TR</a>	
			Tip	<a href="#">Werk met andere overheden (Interbestuurlijk) samen aan het maken van TR</a>	QR-code 4
			Tip	<a href="#">Tijdens het opstellen kunt u al controleren (verifiëren) of uw toepasbare regels voldoen aan eisen STTR</a>	
			Tip	<a href="#">Meer informatie via de oefencasus</a>	QR-code 5

Zie de volgende pagina voor de QR-codes.

## QR-codes bij Toepasbare regels beproeven: stappen in het proces



## Wat

Tips bij het beproeven van het registreren van toepasbare regels.

- Oefen met het koppelen van toepasbare regels aan activiteiten uit uw plan.
- Oefen met het opvoeren, valideren en wijzigen en beëindigen van toepasbare regels.
- Oefen interbestuurlijk met het afstemmen hoe toepasbare regels van verschillende bestuurslagen interacteren.
- [Doe de oefencasus DSO: Oefenen met het aanleveren van toepasbare regels via STTR.](#)

**QR-code 5,  
vorige pagina**

### 3.3 Aansluiten op de productieomgeving

#### Regelbeheersysteem aansluiten op de productieomgeving van de Registratie toepasbare regels (RTR)

##### Wat, zodat

Als gemeente sluit u of uw leverancier uw regelbeheersysteem aan op de Registratie toepasbare regels (RTR). Dit doet u via het koppelvlak STTR. Zo levert u toepasbare regels en indieningsvereisten aan voor vragenbomen in het Omgevingsloket.

##### Wanneer

VNG hanteert als datum 1 januari 2022.

QR-code 1 **Correspondeert met Roadmap Route 2022 mijlpalen**

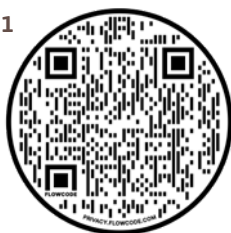
**7 gemeenten**

##### Extra info

U kunt aansluiten op de productieomgeving van het DSO nadat u – met dezelfde leveranciers als waarmee u in productie gaat – al bent aangesloten op de oefenomgeving van het DSO.

**Als u bent overgestapt naar een andere leverancier, dan moet u eerst opnieuw aansluiten op de oefenomgeving.**

1



## Stap 5 Software aanpassen of aanschaffen

**Wat**

Een regelbeheersysteem aanschaffen.

Done




**Zodat**

Zodat uw regelbeheersysteem geschikt is om toepasbare regels te maken en aanleveren aan de RTR.

**Deze stap heeft u al afgerond bij Het aansluiten op de oefenomgeving van DSO.**

## Stap 6 Digikoppeling-adapter aanschaffen

<b>Wat</b>	Digikoppeling-adapter aanschaffen als deze niet met uw (nieuwe) regelbeheersysteem wordt meegeleverd.	Done 
<b>Zodat</b>	Zodat uw regelbeheersysteem via een beveiligde verbinding kan communiceren met het DSO.	

**Deze stap heeft u al afgerond bij het aansluiten op de oefenomgeving van het DSO.**

### Extra info

**Als u bent overgestapt naar een andere leverancier, dan moet u eerst opnieuw aansluiten op de oefenomgeving.**

### Extra info

De Digikoppeling-adapter is een softwarecomponent die het 'koppelpunt' vormt tussen de organisatie en de externe (informatie) wereld. De adapter kan als 'MessageHandler' worden gezien. Om berichtenverkeer op basis van Digikoppeling mogelijk te maken, dient een organisatie zo'n adapter in de ICT-infrastructuur op te nemen. Een adapter vormt de verbindende schakel tussen het interne ICT-domein van de organisatie en de buitenwereld. In de meeste gevallen wordt de adapter met uw nieuwe of aangepaste software meegeleverd. Uw leverancier kan u hierover duidelijkheid geven.

## Stap 7 Regelbeheersysteem aansluiten op productieomgeving QR-code 1

<b>Wat</b>	Uw regelbeheersysteem via Digikoppeling op het STTR-koppelvlak aansluiten op de productieomgeving.	Done <input type="checkbox"/>
<b>Zodat</b>	Zodat uw regelbeheersysteem via een beveiligde verbinding toepasbare regels en indieningsvereisten kan aanleveren op de productieomgeving.	

De checklist vindt u op de volgende pagina.

### Extra info

#### Hulp bij aansluiten

Als gemeente kunt u hulp krijgen om uw software aan te sluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ook leveranciers kunnen deze hulp krijgen.

Uw leverancier kan uw organisatie hiervoor aanmelden bij het aansluitteam van het programma Aan de slag met de Omgevingswet. Uw leverancier heeft daarvoor de juiste contactgegevens.

QR-code 2

### Extra info

Alle gemeenten die op de oefenomgeving zijn aangesloten, wordt gevraagd om via het portal aan te geven of de leverancier voor het aansluiten op de oefenomgeving ook de leverancier voor het aansluiten op de productieomgeving zal zijn.

Als dat zo is, dan wordt de leverancier geïnformeerd dat aansluiten op de productieomgeving gewenst is. De leverancier wordt gevraagd om de planning daarvan af te stemmen met de gemeente.

Technisch aansluiten op de productieomgeving is al mogelijk, functioneel aansluiten kan vanaf januari 2022. Informatie wordt via het ontwikkelaarsportaal en de leveranciersdag naar de leveranciers verspreid. Ook wordt het leveranciersmanagement geïnformeerd.

Zie de volgende pagina voor de QR-codes.

# QR-codes bij stap 7





# Stap 7 Regelbeheersysteem aansluiten op productieomgeving

QR-code 1

To do  
Doing  
Done

## A Aanmelden voor aansluiten

1a Het aansluitteam neemt met de leverancier en/of de gemeente contact op over de vraag of de in de PRE-omgeving ingestelde mandateringen overgenomen kunnen worden naar de PROD-omgeving. Indien dit het geval is, dan zet het aansluitteam de mandateringen over naar de PROD-omgeving en informeert de leverancier en/of de gemeente dat dit is uitgevoerd.

or

1b Indien de aansluiting nog gewijzigd gaat worden, dan dient u eerst weer de gewijzigde aansluiting te realiseren in de PRE-omgeving, voordat de aansluiting in de PROD-omgeving gerealiseerd kan worden.

## B Aanvragen API-keys

Info

Vooralsnog gebruikt u de API-keys die u gebruikt in de PRE-omgeving.

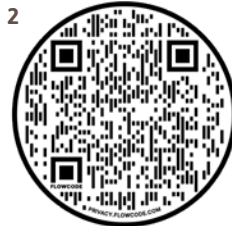
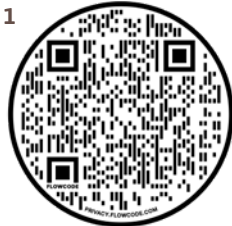
Binnenkort worden nieuwe API-keys uitgegeven specifiek voor de productieomgeving.

Dit wordt gecommuniceerd via de nieuwspagina van het [Ontwikkelaarsportaal](#).

Bekijk het [Api register](#).

QR-code 2

QR-code 3



# Stap 7 Regelbeheersysteem aansluiten op productieomgeving QR-code 1

To do  
Doing  
Done

Technisch Aansluiten

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Ⓢ Digikoppeling Realiseren

- 1 Nieuwe CPA aanmaken in het CPA-register
- 2 CPA inladen in het DSO via REST API
- 3 IP-adres whitelisten: 147.181.13.67
- 4 Technisch testen koppeling (PING PONG)
- 5 Koppeling gereed melden bij DSO

QR-code 2

### Extra info bij

- 6 Per mail aan de migratie-coördinator van DSO [bert.kamminga@minbzk.nl](mailto:bert.kamminga@minbzk.nl). Hierbij dient een bewijs (screenshot) dat de ping-pong is geslaagd, meegezonden te worden.

QR-code 3

Functioneel Aansluiten

Functioneel aansluiten kan vanaf januari 2022. Informatie wordt via het ontwikkelaarsportaal en de leveranciersdag naar de leveranciers verspreid. Ook wordt het leveranciersmanagement geïnformeerd.

1



2



3



